

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JC SUOTH-COPPELMANS

BIG-registraties: 49926884531

Overige kwalificaties: Orthopedagoog generalist, EMDR basis en vervolg, ACT basis, CTG basis

Basisopleiding: Post MSc opleiding

Persoonlijk e-mailadres: janine@psychologenpraktijkdurf.nl

AGB-code persoonlijk: 94016611

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Durf

E-mailadres: janine@psychologenpraktijkdurf.nl

KvK nummer: 71512624

Website: www.psychologenpraktijkdurf.nl

AGB-code praktijk: 94063947

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de generalistische basis-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Indicerend: Doet diagnostisch onderzoek voor vooral kinderen/jeugd, stelt behandelvoorstellen op (bijv. cognitieve gedragstherapie + ouderbegeleiding).

Borging door protocollen te hebben voor diagnostiek, supervisie te bieden, zorgen dat de indicatie evidence-based is.

Coördinerend: Stemt af met scholen, ouders, huisarts, jeugdzorg.

Borging door vaste overlegstructuren, regiebehandelaar aan te wijzen, voortgang van behandelplannen systematisch te monitoren.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Durf is een psychologiepraktijk voor kind en jeugd (4-18 jaar) en biedt psychologische hulpverlening bij verschillende problematieken. Ook vervolgbehandelingen voor 18+ worden in sommige gevallen bij ons behandeld.

Kinderen en jongeren die in hun ontwikkeling vastlopen door tijdelijke of langdurige psychische problemen kunnen terecht bij DURF. DURF biedt professionele hulpverlening op het gebied van sociaal-emotionele, gedragsmatige en psychosomatische klachten. Naast behandeling voor kinderen en jongeren, biedt DURF ook begeleiding aan ouders en school.

In de praktijk wordt gewerkt met verschillende methodieken; EMDR, cognitieve gedragstherapie, systeemtherapie, ACT en oplossingsgerichte therapie. De behandeling wordt afgestemd op de persoonlijke klachten en behoeften van het kind. In veel gevallen zal gewerkt worden met een combinatie van behandelmethodieken. Na het eerste gesprek volgt er een behandelplan waarin de doelen worden geformuleerd.

Daarnaast wordt ook diagnostiek uitgevoerd bij kinderen waar een verklaring gezocht wordt voor de klachten die hij/zij in de omgeving ervaart. De mogelijkheden variëren van een kort screenend onderzoek tot een uitgebreid onderzoek naar een eventuele ontwikkelingsstoornis.

### **3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Angststoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

## **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

### **Regiebehandelaar 1**

Naam: Janine Suoth-Coppelmans

BIG-registratienummer: 49926884531

### **Medebehandelaar 1**

Naam: Quincy Pruss

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Psycholoog

### **Medebehandelaar 2**

Naam: Lotte Goijaerts

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Psycholoog

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Gemeenten waarmee we een contract hebben en jeugdartsen.

Paramedici.

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Ik werk samen met verschillende huisartsen.

Verder met Barbara de Bruin, GZ psycholoog, big 79906955025

Verder met Quincy Pruss, psycholoog.

Verder met speltherapeut Jorien van Beurden.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik werk samen met paramedici om af te schalen. En wanneer ik moet opschalen met de huisarts en generalisten teams. Ik mag zelf geen verwijzingen schrijven. Daar is een huisarts of jeugdarts voor nodig.

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Men kan terecht bij huisarts/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst. Wij hebben zelf geen crisisdienst omdat de aard van de problematiek ook niet van dien aard is om een crisisdienst zelf op te zetten. In behandelplannen wordt overigens altijd vermeld waar men terecht kan in geval van crisis.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: de aard van de problematiek niet van dien aard is om in nauw contact te staan met de crisisdienst.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Eveline Bons- van Raak, NVO Orthopedagoog generalist  
Rosalie van Alphen NVO Orthopedagoog generalist  
Heidi van der Panne-Dirks, NVO Orthopedagoog generalist  
Annemarie Dalderop NVO Orthopedagoog generalist

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Casuïstiek bespreken met mede-collega's, ontwikkeling gericht op eigen functioneren, coaching, supervisie.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologenpraktijkdurf.nl/tarieven-en-voorwaarden/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: Kwaliteitsregistratie/certificaat voor HKZ.

Vereniging EMDR Nederland

SKJ Kwaliteitsregister Jeugd

KIWA keurmerk

NVO

Zie onderaan beschreven websitelink

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:  
<https://www.psychologenpraktijkdurf.nl/over/>

## Organisatie van de zorg

### 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Ik ben zelf klachtenfunctionaris.

Verder heb ik een klachtenregeling van de beroepsvereniging; de NVO. Of naar de erkende geschilleninstantie met klachtenfunctionaris en geschillencommissie van ZORG VOOR DE ZZP, waarbij DURF is aangesloten.

**Link naar website:**

<https://www.psychologenpraktijkdurf.nl/over/>

### 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Barbara de Bruin en Quincy Pruss en Lotte Goijaerts

Quincy: [quincy@psychologenpraktijkdurf.nl](mailto:quincy@psychologenpraktijkdurf.nl)

Barbara: [info@psychologiepraktijkplus.nl](mailto:info@psychologiepraktijkplus.nl)

Lotte: [lotte@psychologenpraktijkdurf.nl](mailto:lotte@psychologenpraktijkdurf.nl)

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psychologenpraktijkdurf.nl/>

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Aanmelding vindt plaats via een digitaal aanmeldformulier wat op de website staat. Zodra de client is aangemeld staat dit automatisch in het CRM systeem vermeld. Zodra er plaats is wordt er contact met de client opgenomen voor een intakegesprek. Dit gebeurt per email.

**12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling en begeleiding

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

We werken met een beveiligd CRM systeem wat specifiek gebouwd is voor de GGZ. Bij de start van de zorg is er een toestemmingsformulier en wordt een behandelplan gemaakt waar de doelen in gesteld worden. Dit wordt tijdig geëvalueerd.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Er is een behandelplan wat bij iedere sessie wordt bekeken en aangevuld. Tevens vinden er evaluatiemomenten plaats. Bij diagnostiek is dit aan het einde van het traject. Bij behandeling is dit per 3 sessies.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Ja, iedere sessie wordt bekeken hoe het gaat en wat de effectiviteit is. Er wordt ook contact gezocht met scholen/ mentoren / etc. om een goed beeld te krijgen wat er speelt. Ook deze personen worden (uiteraard met toestemming van client) op de hoogte gesteld met evt advies.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Ik werk aan het einde van de behandeling met een klanttevredenheidsonderzoek die ze anoniem in kunnen vullen.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Janine Suoth-Coppelmans

Plaats: Eindhoven

Datum: 11-9-25

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja